



AL COMUNE DI BORGO A MOZZANO
Servizio Amministrativo
Ufficio alla Persona – U.R.P.

URP/Prot n. _____

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ | _____ | _____

residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Tipo e num. Doc. identità _____

CHIEDE

- di avere in visione
- copia in carta libera
- copia conforme

Nel caso di copia del documento, desidera ricevere copia del documento:

- tramite posta (pagamento in contrassegno)
- fax (a carico del destinatario)
- ritiro da parte del richiedente presso uffici comunali

Tipo di documento: _____

Oggetto: _____

Data di approvazione: _____

Prot. Gen.le _____

Prot. Settore _____

Notizie utili per l'individuazione del documento: _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.LGS. n. 196 del 30.06.2003 il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere stato/a puntualmente informato/a circa finalità e modalità di trattamento dei dati, comunicazione dei medesimi, titolari del trattamento nonché di ogni altro elemento previsto dal citato art. 13.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il/La Dichiarante

Rappresenta il/la Signor/a: _____

a titolo di: _____

Motivo della richiesta (specificare il motivo in modo chiaro e dettagliato): _____

Attende una risposta entro 30 gg. dalla data di questa richiesta.

Data: _____

Firma del richiedente

✂ -----



URP/Prot n. _____

Si rilascia ricevuta della richiesta d'accesso al documento amministrativo identificato con

Prot.n. _____ presentata dal/la Signor/a _____

in data _____

Data: _____

Il Responsabile del servizio
